

Prot.: 492075/RU

Roma, 27.10.2022

A: ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

OGGETTO: Pagamento dei tributi amministrati dall'Agenzia delle accise, dogane e monopoli di Stato (ADM) tramite l'utilizzo della piattaforma **pagoPA** integrata nel portale dei pagamenti OPERA (Operazioni di Pagamento e Rendicontazione Automatica). Nuove funzionalità per la prenotazione delle dichiarazioni doganali con conto di debito e creazione del pagamento spontaneo (debiti OPCDD).
Informativa.

PREMESSA

Nell'ambito del percorso di semplificazione e maggiore fruibilità dei servizi di pagamento dei tributi amministrati dall'Agenzia delle accise, dogane e monopoli di Stato, nella sezione OPERA del Portale Unico dell'Agenzia (PUADM) è stata realizzata la nuova funzionalità per la prenotazione e la conseguente generazione del pagamento spontaneo delle dichiarazioni doganali annotate sul conto di debito.

Tale funzionalità è disponibile sul PUDM dal percorso "Area Riservata→Interattivi→OPERA→Accedi al servizio" e agisce in modo analogo a quanto avviene per l'applicazione "Situazione Contabile" del STD.

Le prenotazioni e gli annullamenti effettuate tramite "Situazione Contabile" hanno effetto in Opera; viceversa le prenotazioni/annullamenti di movimenti contabili già prenotati da Opera sono inibiti in "Situazione Contabile".

Le modalità di accesso autorizzato ad OPERA sono state diramate con Determinazione Direttoriale n. 426593 del 23/11/2020 e sono descritte nella pagina dedicata al Modello autorizzativo unico sul portale di ADM, raggiungibile all'interno della sezione "Servizi digitali" tramite il link "Vuoi saperne di più sul MAU?".

L'utente, dopo essersi autenticato con credenziali SPID, CNS, CIE nell'area riservata del portale, seguendo il percorso *Interattivi→OPERA→Accedi al servizio*, e chiesto l'autorizzazione/abilitazione all'utilizzo dei servizi di OPERA (incluso pagoPA), seguendo la procedura prevista dal MAU e selezionando il profilo **dlr_pagopa**, può procedere con la creazione del pagamento spontaneo.

DESCRIZIONE DELLE FUNZIONALITA'

Ai fini del calcolo dell'importo del movimento/i contabili A93 da pagare, l'utente seleziona la categoria "Operazioni con conto di debito" e, in analogia con le attuali funzioni di prenotazione presenti su "Situazione Contabile", può effettuare la prenotazione globale (prenotazione di tutte le A93 imputate su di un conto ed aventi una stessa scadenza) inserendo i campi obbligatori "Conto di debito" e "Data scadenza" oppure altri tipi di prenotazione valorizzando uno o più criteri della lista di selezione di seguito riportati:

- Codice ufficio;
- Codice ufficio, Modalità di pagamento;
- Codice ufficio, Numero A93, Anno A93;
- Codice ufficio, Numero A93, Anno A93, Modalità di pagamento;
- Codice ufficio, Anno A93 da, Anno A93 a, Numero A93 da, Numero A93 a;
- Codice ufficio, Anno A93 da, Anno A93 a, Numero A93 da, Numero A93 a, Modalità di pagamento

Dopo aver effettuato il calcolo dell'importo e la creazione del debito per i dati inseriti, si genera un identificativo univoco di pagamento (ID_PAY) utilizzato per tutte le successive operazioni.

Tramite l'apposita funzione "Ricerca operazioni con conto di debito" è possibile visualizzare gli estremi della prenotazione effettuata e procedere al suo inserimento nel carrello. È possibile procedere alla cancellazione di un debito, facendo "click" sull'icona del cestino presente rispettivamente in "Elenco debiti" o in "Riepilogo Carrello".

Le stampe delle prenotazioni effettuate su Opera sono inoltre disponibili nella funzione di consultazione di "Situazione contabile".

L'utente può decidere se effettuare direttamente il singolo pagamento o se aggiungere altre prenotazioni nel carrello. A seguito del pagamento tramite la piattaforma pagoPA e della emissione della RT (Ricevuta Telematica) viene contestualmente eseguito il quietanzamento del debito o dei debiti inseriti nel carrello di Opera e il conseguente ripristino della disponibilità del conto di debito. La RT viene resa disponibile per la stampa all'interno dello "Storico pagamenti" dell'area riservata. Se la ricevuta telematica contiene più debiti OPCCD, viene prodotto un unico documento pdf che riporta una quietanza per pagina.



**DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E DIGITAL TRANSFORMATION
UFFICIO PROCESSI, SVILUPPO E SERVIZI**

DISPONIBILITA' DELLE APPLICAZIONI

Le nuove applicazioni sono disponibili in ambiente di esercizio dal 15/11/2022.

RICHIESTE DI ASSISTENZA

Gli utenti del sistema, una volta autenticati su Opera, sono invitati a prendere visione delle "FAQ" disponibili selezionando l'apposita voce di menu ed hanno a disposizione, accedendo alla voce di menu "Richiedi Assistenza", un apposito *"form"* la cui compilazione costituisce il canale prioritario attraverso il quale richiedere assistenza in caso di pagamenti non andati a buon fine.

IL DIRETTORE CENTRALE
Laura Castellani
Firmato digitalmente